Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Талицкая детская школа искусств»
(МБУДО «Талицкая ДШИ»)

ПРИКАЗ

15 января 2026 г. № 16

г. Талица

О разработке положения о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств»

В соответствии с Федеральным законом Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021г. № 776н « Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», в целях административно-общественного контроля по охране труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Талицкая ДШИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать «Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда» в МБУДО «Талицкая ДШИ» (приложение к настоящему приказу).
2. Специалисту по охране труда Соколову А.В. ознакомить работников с данным приказом под подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора М.А. Ермакова

С приказом ознакомлен:

дата	подпись	ФИО
15.01.2026		Соколов А.В.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Талицкая Детская Школа искусств»
(МБУДО «Талицкая ДШИ»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ Н.С. Третьякова
«15» января 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. Директора
_____ М.А. Ермакова
«15» января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Талицкая ДШИ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Талицкая ДШИ» (далее - Положение) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 776н от 29.10.2021 г.

1.2. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда Муниципального бюджетное учреждения дополнительного образования «Талицкая ДШИ» (далее – МБУДО) составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления МБУДО, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации МБУДО, профсоюзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, работниками МБУДО. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательных отношений.

1.4. Согласно Положению административно-общественного контроля в МБУДО проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации МБУДО, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками МБУДО требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Действие настоящего Положения в МБУДО распространяется на всех работников. Данное Положение является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Общественный контроль состояния охраны труда.

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

• проверка (обследование) состояния охраны труда в МБУДО и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

• выполнение работниками МБУДО обязанностей по охране труда;

• выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

• принятие мер по устранению выявленных недостатков.

3. Первая ступень контроля.

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МБУДО на своем рабочем месте: Руководителем, педагогом, педагог - психолог, педагогом дополнительного образования, делопроизводитель, заместитель директора по АХЧ, подсобным рабочим, дворником, рабочим персоналом, специалистом по кадрам и другими работниками учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

• выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

• состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, наличие спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

• безопасность технологического оборудования;

• состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средства пожаротушения;

• соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

• соблюдение сотрудниками МБУДО правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;

• соблюдение правил складирования материалов;

• исправность приточной и вытяжной вентиляции;

• соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

• наличие на рабочих местах сотрудников дошкольного образовательного учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;

• чистота и порядок на рабочих местах;

• освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно или записываются в Журнал административно-общественного контроля (приложение 1).

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников дошкольного образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно - общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) специалист по охране труда МБУДО (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля.

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в МБУДО, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях МБУДО, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов руководителя МБУДО по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях дошкольного образовательного учреждения;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников МБУДО по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала моющими средствами и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений дошкольной образовательной организации;
- состояние помещений складов;

• соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Результаты проверки записываются в журнал административно - общественного контроля МКДОУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю дошкольным образовательным учреждением.

5. Третья ступень контроля.

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий МБУДО совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников воспитательно - образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

• организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

• выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

• выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

• выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

• выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении и аварий;

• организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

• наличие у работников ДОУ спецодежды и других средств защиты;

• обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения санитарно-бытовыми помещениями;

• состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

• подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;

• соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Руководитель МБУДО совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране руда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в МКДОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии руководителя дошкольной образовательной организации.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в детском саду выполняется запись в Журнал административно - общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) и издается приказ по дошкольному образовательному учреждению об устранении выявленных недостатков.

6. Последняя ступень контроля.

6.1. Последнюю ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования администрации города, комиссия по приемке готовности МБУДО к новому учебному году, вышестоящие органы, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На данной ступени контроля проверяется готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Журнал административно-общественного контроля по охране труда

Дата	Ступень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение