Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Талицкая детская школа искусств»
(МБУДО «Талицкая ДШИ»)

ПРИКАЗ

15 января 2026 г. № 18

г. Талица

О разработке положения о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда », Приказ МЧС Российской Федерации от 16.12.2024г. № 1120 «О порядке , видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанным программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Талицкая ДШИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности» с работниками МБУДО «Талицкая ДШИ» (приложение к настоящему приказу).

2. Специалисту по охране труда ознакомить работников с данным приказом под подпись.

3.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора М.А. Ермакова

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Талицкая детская школа искусств»
(МБУДО « Талицкая ДШИ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной организации профсоюза
_____Н.С. Третьякова
«15 » января 2025года

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
_____ М.А. Ермакова
«15» января 2025год

Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. «Общие положения», постановлением Правительства Россииской Федерации от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда », Приказ МЧС Российской Федерации от 16.12.2024г. № 1120 « Об порядка , видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанным программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», а также Уставом муниципального бюджетного учреждения МБУДО «Талицкая детская школа искусств» (далее – МБУДО «Талицкая ДШИ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей в МБУДО «Талицкая ДШИ».

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом МБУДО «Талицкая ДШИ», поступившими на работу в соответствии с законодательством

Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Обучающимся МБУДО «Талицкая ДШИ» прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж работников проводит директор МБУДО «Талицкая ДШИ».

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом директора МБУДО «Талицкая ДШИ». Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками МБУДО «Талицкая ДШИ» делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. С обучающимися , вводный инструктаж проводят педагоги каждый со своим классом на уроке.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в МБУДО «Талицкая ДШИ» проводится:

- со всеми вновь принятыми в работниками МБУДО «Талицкая ДШИ» ;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- при проведении мероприятий;

3.2. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБУДО «Талицкая ДШИ» проводит директор МБУДО «Талицкая ДШИ» .

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.5. Противопожарный инструктаж с работниками МБУДО «Талицкая ДШИ» проводится лицом ответственным за его проведение.

3.6. Первичный инструктаж с обучающимися учреждения проводят педагогические работники МБУДО «Талицкая ДШИ» .

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБУДО «Талицкая ДШИ» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором МБУДО «Талицкая ДШИ» по их должностным обязанностям по охране труда.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом общеобразовательной организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным директором.

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками МБУДО «Талицкая ДШИ» по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором МБУДО «Талицкая ДШИ» в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора МБУДО «Талицкая ДШИ» .

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Стажировка

4.1. Рабочие МБУДО «Талицкая ДШИ» , после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) директора МБУДО «Талицкая ДШИ» .

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.3. Стажировку должны проходить: - все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники МБУДО «Талицкая ДШИ» рабочих профессий; рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

4.4. Директор МБУДО «Талицкая ДШИ» может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит директор МБУДО «Талицкая ДШИ» или ответственный за охрану труда по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала МБУДО «Талицкая ДШИ» повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками МБУДО «Талицкая ДШИ» не реже чем один раз в шесть месяцев.

5.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж в МБУДО «Талицкая ДШИ» проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися МБУДО «Талицкая ДШИ» требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии по одному вопросу.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж в МБУДО «Талицкая ДШИ» проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ: - не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т. п.).

7.3. Разовые поручения оформляются приказом директора МБУДО «Талицкая ДШИ» . Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

8. Противопожарные инструктажи

8.1. Противопожарные инструктажи в МБУДО «Талицкая ДШИ» организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. «Общие положения».

8.2. Вводный противопожарный инструктаж:

8.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в учреждение, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.

8.2.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом директора МБУДО «Талицкая ДШИ» возложены эти обязанности

8.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие в МБУДО «Талицкая ДШИ» приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- общие требования по соблюдению противопожарного режима в общеобразовательной организации;
- ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов;
- наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в МБУДО «Талицкая ДШИ» и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
- существующий в общеобразовательной организации порядок оповещения людей о пожаре;
- действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации обучающихся и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

8.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделение в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями.

8.6. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;
- возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
- требования к содержанию путей эвакуации;
-виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности сотрудников при возникновении пожара;
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

8.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен и с группой лиц.

8.8. Повторный противопожарный инструктаж:

8.8.1. Повторный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом по МБУДО «Талицкая ДШИ» освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

8.8.2. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

8.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при нарушении работающими или обучающимися МБУДО «Талицкая ДШИ» требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

8.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.11. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

8.12. Все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

8.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

9. Документация

9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора общеобразовательной организации.

9.2. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора МБУДО «Талицкая ДШИ», утверждаются директором учреждения с указанием номера протокола.

9.3. Все инструкции по охране труда в МБУДО «Талицкая ДШИ» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей является локальным нормативным актом учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУДО «Талицкая ДШИ».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.