МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАЛИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Утверждено
Приказом и.о. директора
МБУДО «Талицкая ДШИ»
Е.А. Чистяковым
от 01.10.2025 № 340

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации Положения

«О системе наставничества педагогических работников в МБУДО «Талицкая ДШИ»

на 2025-2028 гг.

Талица, 2025 г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации мероприятия
1.	**Подготовка условий для продолжения работы программы наставничества**	**1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар» в МБУДО «Талицкая ДШИ».** **2. Разработка и утверждение «дорожной карты» функционирования системы наставничества в МБУДО «Талицкая ДШИ».** **3. Назначение кураторов функционирования Целевой модели наставничества.**	Октябрь 2025 г. Раз в три года Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)
2.	**Формирование банка наставляемых**	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)
3.	**Формирование банка наставников**	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых) Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)

4.	**Отбор и обучение наставников**	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых) По мере необходимости
5.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	По мере необходимости При наличии наставляемых По мере необходимости

6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	4) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 5) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно Раз в три года
7.	**Информационная поддержка системы наставничества**	**Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.	По мере необходимости